



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

zawarta w dniu w Legnicy, pomiędzy:

COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa,

ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP 691-19-94-675, REGON 390624793

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /Ewidencji Działalności gospodarczej pod nr, NIP zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

1. _____ - _____

2. _____ - _____

łącznie zwanymi „stronami”, a z osobna „stroną”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, z uwzględnieniem następujących zasad:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości,

§ 1.

Umowa została zawarta w ramach realizacji programu podnoszenia kompetencji dla Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni - etap II” zwanego dalej projektem. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych zgodnie z podpisaną 04.06.2019 r. umową o dofinansowanie projektu POWR.03.05.00-00-Z107/18.

§ 2.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia „**Diagnostyka i terapia fizjoterapeutyczna w ujęciu zintegrowanym**” dla studentów kierunku

fizjoterapia COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami, oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz na zewnętrznym nośniku danych w liczbie odpowiadającej ilości uczestników.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie/ z wykorzystaniem podwykonawców:
.....

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r. – termin bezwzględny.
1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu i programu kursu 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany zaakceptowanego harmonogramu i programu kursu wymagają zgody Zamawiającego.

§ 4.

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
3. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
4. Do obsługi realizacji niniejszej umowy wyznacza się:
 - ze strony zamawiającego
 - ze strony wykonawcy:

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, otrzyma wynagrodzenie łącznie w kwocie brutto..... PLN (słownie:) za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
2. Faktura musi zawierać w szczególności następujące informacje: dane Zamawiającego, miesiąc, w którym realizowany był kurs, liczbę zrealizowanych godzin, należność do zapłaty.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą następujące dokumenty:
 - a) listy obecności na każdych zajęciach,
 - b) dziennik zajęć z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
 - c) potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzenie odbioru Certyfikatu oraz lub Dyplomu.
5. Płatność nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest

W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
8. Adresem Zamawiającego dla doręczeń faktury oraz wszelkiej korespondencji w związku z umową jest COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica.
9. Faktury będą wystawiane na COLLEGIUM WITELONA Uczelnia Państwowa. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@collegiumwitelona.pl lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego* wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy; ustala się karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia



- b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
- c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu względem terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

**za nienależyte wykonanie usługi Zamawiający rozumie w szczególności brak przygotowania do zajęć, brak dostarczenia pomocy dydaktycznych i materiałów, brak wymaganej merytoryki uwzględniającej profesjonalny charakter działań wykonawcy, zwłoki w rozpoczęciu lub kończeniu szkolenia przed upływem wyznaczonego czasu, nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem lub programem, delegowanie innych osób niż wskazane w wykazie osób bez uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie, podzlecanie zadań w zakresie szkoleń innej osobie lub podmiotowi niezgłoszonemu wcześniej Zamawiającemu lub bez należytych uprawnień i kompetencji, naruszenie §3 ust. 2 umowy.*

- 3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. a.
- 4. Kara umowna będzie potrącana w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
- 5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne. Ustala się limit kar umownych możliwych do naliczenia z tytułu niezrealizowania lub nienależytego realizowania umowy na 30 % wartości brutto wskazanej w § 5 ust. 1 odpowiednio dla każdej z części

§ 8.

Czas trwania umowy i jej rozwiązanie

- 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z tych uprawnień. Zamawiający odstąpi od umowy, w przypadku gdy Wykonawca dopuści się poważnego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz załączników do niej, w szczególności gdy:
 - a) bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpił do przeprowadzenia zajęć;
 - b) nienależyte wykonuje lub wykonał umowę w całości lub w części
 - c) dopuścił, aby zajęcia zostały przeprowadzone przez lektora pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - d) podzleca przygotowanie i przeprowadzenie zajęć lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - e) nie wykonał przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za szkolenia należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, w przypadku wystąpienia okoliczności, mających źródło w zobowiązaniach wynikających z systemu wdrażania funduszy europejskich, które powodują, że organizacja kursu w terminie wskazanym w umowie nie będzie możliwa.
2. Wszelkie zmiany w umowie mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności zaakceptowanej przez obie Strony.
3. Zamawiający dopuszcza także zmiany umowy w zakresie:
terminu realizacji Umowy który może ulec przedłużeniu tylko w sytuacji niewykonania wymaganej liczby szkoleń z uwagi na wystąpienie sytuacji wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy w szczególności okresy wstrzymania i przestoju z powodu obostrzeń związanych z COVID 19. Termin realizacji Umowy może zostać w takiej sytuacji przedłużony tylko o realny czas trwania przeszkody. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia i udowodnienia wystąpienia sytuacji wyjątkowej, która ma wpływ na prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - danych teleadresowych;
 - danych rejestrowych;
 - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy;
 - osób dedykowanych do realizacji niniejszego zamówienia. Nie mniej jednak nowe osoby powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zawarcie Aneksu w celu zmiany umowy. Wniosek musi zawierać szczegółowe uzasadnienie, odnoszące się do wszystkich okoliczności istotnych dla ustalenia, czy zmiana jest dopuszczalna

§ 10.

Oświadczenie Wykonawcy



1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów i podwykonawców.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Formularz oferty,*
3. *Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.*